

INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DELLE FF.SS

	Area intervento	PTOF/PDM	Contenuti/Funzioni	n. referenti	Docente/i
1	Recupero e potenziamento	<p>AREA PTOF – attività per il recupero e il potenziamento</p> <p>obiettivo Ptof: costruzione banca dati prove ingresso e attivazione corsi, con le risorse in organico obiettivo</p> <p>obiettivo PdM: diminuzione delle carenze cognitive nelle aree matematica e linguistica</p>	<p>a) Coordinamento delle prove d’ingresso e di quelle intermedie</p> <p>b) Organizzazione di una banca dati delle prove strutturate</p> <p>c) Organizzazione di corsi di recupero e potenziamento linguistico</p> <p>d) Rapporto con i risultati delle prove Invalsi</p>	1	
2	Interventi e servizi per gli studenti - Inclusione e benessere a scuola	<p>Obiettivo area Ptof e PdM: Sostegno alunni disabili, DSA e BES</p> <p>Accoglienza e sostegno alunni stranieri (intercultura e pari opportunità);</p> <p>Dispersione Scolastica</p>	<p>a) Gestione delle attività di compensazione, integrazione e recupero e di prevenzione rivolte agli studenti;</p> <p>b) Organizzazione attività funzionali allo sviluppo del benessere e dello stare bene a scuola</p> <p>c) promozione progetti di educazione alla salute</p> <p>1. Azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni BES con disabilità: PDF, PEI, PDP, etc..;</p> <p>2. Azione di coordinamento con l’equipe medica del territorio;</p> <p>3. Azioni di promozione di percorsi</p>	2 (un ref. biennio e uno triennio)	

			<p>individualizzati e personalizzati;</p> <p>4. Azioni di supporto alle famiglie degli alunni D.A.;</p> <p>5. Azioni di promozione iniziative inerenti il PAI;</p> <p>6. Aggiornamento sull'andamento generale degli alunni certificati;</p> <p>7. Organizzazione e Coordinamento delle misure di sostegno ai D.A;</p> <p>8. Coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLI e dei rapporti con l'ASL ed i Servizi Sociali;</p> <p>9. Operazioni e indagini statistiche di monitoraggio;</p>		
3	Interventi e servizi per i docenti	<p>a. Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento</p> <p>b. Inserimento dei Docenti in entrata di ruolo e non di ruolo</p> <p>C. Supporto ai docenti nell'uso del nuovo registro elettronico</p> <p>D. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione</p>	<p>a) Rilevazione bisogni formativi</p> <p>b) Programmazione e cura dei corsi interni</p> <p>c) Raccordo con le iniziative di Ambito</p> <p>d) Conservazione e valorizzazione documentazione prodotta</p> <p>d) supporto progetti PON-PQR</p>	1	

4	Gestione Piano T. dell'Offerta Formativa	<p>Coordinamento della revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.</p> <p>Coordinamento e monitoraggio del T.P.O.F.;</p> <p>Valutazione delle attività del T.P.O.F. ;</p> <p>. Autovalutazione di Istituto, RAV/PDM);</p> <p>Monitoraggio, analisi e verifica della qualità del servizio scolastico.</p>	<p>1) rilevazione esigenze, punti di forza e criticità dell'Istituto</p> <p>2) Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF</p> <p>3) Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM;</p> <p>4) Revisione curriculum</p> <p>5) Valutazione delle attività del P.T.O.F. (Autovalutazione di Istituto, controllo qualità Prove Invalsi, RAV/PDM);</p> <p>6) Predisposizione rendicontazione sociale (<i>tracciare il bilancio sociale dell'istituzione scolastica in collaborazione con le altre FFSS</i>)</p>	2	
5	Alternanza scuola-lavoro	<p>AREA SCUOLA LAVORO-rapporti esterni</p> <p>obiettivo Ptof: coordinamento dei processi di Aslavoro e coinvolgimento di Enti e Aziende</p> <p>obiettivo PdM: curriculum (inter-relazioni), inclusione (monitoraggio) e integrazione con il territorio</p>	<p>a) Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici o Aziende per la realizzazione dei percorsi di alternanza.</p> <p>b) Coordinamento delle attività di scuola-lavoro, delle attività con la formazione professionale e orientamento in entrata, in itinere e in uscita.</p>	2	

VALUTAZIONE CURRICOLA FF.SS.

Docente	Punti
Abilitazione all'insegnamento per la classe di conc. insegnata	p.1
Competenze Informatiche documentate (Ecdl, Microsoft, Cisco...)	p. 1 per ogni certificazione
Certificazioni linguistiche B1 – B2 -C (punti 1)	P.1 per ogni certificazione
Esperienza tutoraggio corsi PON, POR	p. 1 per ogni esperienza
Esperienza come progettista PON, POR, POF	p. 1 per ogni esperienza
Esperienza pregressa in qualità di Valutatore PON, POR	p. 1 per ogni esperienza
Incarico di Funzione Strumentale	p. 1 per ogni esperienza negli ultimi 3 anni
Nomine in gruppi di valutazione di sistema	p. 1 per ogni nomina
Nomina Collaboratore del Dirigente Scolastico	p. 1 per ogni anno negli ultimi 3 anni
Nomina Coordinatore di consigli di classe	p. 1 per ogni anno negli ultimi 3 anni
Responsabile di dipartimento	p. 1 per ogni anno negli ultimi 3 anni
Docente animatore in attività di aggiornamento	p. 1 per ogni esperienza negli ultimi 3 anni
corso di aggiornamento organizzato da Enti Pubblici	p. 1 per ogni esperienza di almeno 25 ore negli ultimi 3 anni
Attività di studio e pubblicazione scientifiche	p. 1 per ogni pubblicazione
Altre attività di collaboratore del D.S.	p. 1 per ogni anno negli ultimi 3 anni
Altre esperienze PON, POR, POF	p. 1 per ogni esperienza
Titoli di specializzazione master, dottorato di ricerca	p. 1 per ogni esperienza
Borse di studio in campo pedagogico- didattico	p. 1 per ogni esperienza
Incarico referente per la valutazione	p. 1 per ogni esperienza negli ultimi 3 anni
Corsi di formazione post laurea universitari	p. 1 per ogni esperienza negli ultimi 3 anni

- A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane anagraficamente.
- Si potrà presentare la candidatura **per una sola area**.

- Non potranno essere attribuite le funzioni strumentali al PTOF ai docenti che svolgono attività professionali in orario extrascolastico.

Saranno escluse le richieste che non sono prodotte con l'apposito modello; che non sono presentate nei termini stabiliti e che non sono redatte secondo le indicazioni