



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI"

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA Articolazioni di ELETTRONICA e di AUTOMAZIONE  
 TRASPORTI E LOGISTICA - Opzione COSTRUZIONI AERONAUTICHE  
 MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA Articolazione ENERGIA  
 Percorso di II livello (ex Corso serale) ELETTROTECNICA



Istituto certificato  
 ISO 9001: 2008  
 Reg. n. 30820

Al Sig. Docenti:  
 De Bellis Franco – Masseti Laura – Scaccia Fabio  
 Al RSPP  
 A tutto il personale  
 Alle famiglie  
 Al sito  
 Albo Pretorio

**Oggetto:** attribuzione funzioni di Responsabili preposto alla vigilanza e alla osservazione delle norme su Divieto di fumo.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la legge 11 novembre 1975, n. 584 e successive modificazioni e integrazioni;  
 VISTO la Direttiva del P.C.M. 14/12/1995;  
 VISTA la legge 16/01/2003 n.3 art. 51;  
 VISTO il Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 23/12/2003, n.300;  
 VISTA la circolare – ministero della salute del 17/12/2004;  
 VISTA il D. Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;  
 VISTO il D. Lgs 104/2013;

### NOMINA

quali responsabili preposti all'osservanza del divieto di fumo nei diversi edifici dell'Istituto,

Edificio	Preposto
Istituto	Laura Masseti
Palazzina Aeronautica	Fabio Scaccia
Palestra	Franco De Bellis

con il compito di vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle usando la modulistica allegata.

I preposti, in ordine cronologico:

- Contestano al trasgressore la violazione della normativa antifumo presentandosi quali addetti incaricati eventualmente mostrando la lettera di accreditamento e il

Uff.Tec. M.M.

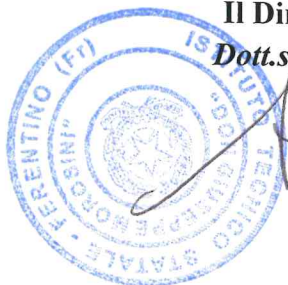
03013 Ferentino FR Via Casilina sud 189/F - C.F. 80005890605 - Distretto n. 52 e-mail: [frf06000c@istruzione.it](mailto:frf06000c@istruzione.it) - [frf06000c@pec.istruzione.it](mailto:frf06000c@pec.istruzione.it) <http://www.itismorosini.it>  
 Tel. 0775395345 Fax 0775240603

Documento di identità:

- **R**ichiedono al trasgressore – se non lo conoscono personalmente – un documento **v**alido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, da trascrivere **a** verbale.
- **I**n caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento, devono cercare di **i**dentificarlo tramite eventuali testimoni. Qualora vi riescano, sul verbale appongono **l**a nota; “Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è **s**tato invitato a fornire le generalità , non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di **r**icevere il verbale”.
- **Q**ualora il trasgressore sia conosciuto e si rifiuti di firmare e ricevere il verbale, **i**nseriscono l’annotazione: “E’ stato richiesto al trasgressore se voleva far **t**rascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di **m**ettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale”.
- **P**rovedono alla redazione in triplice copia del verbale di accertamento mediante la **m**odulistica fornita dall’amministrazione.
- **I**ndividuano l’ammenda da comminare.
- **C**onsegnano al trasgressore la copia di sua pertinenza.
- **C**onsegnano la seconda e terza copia all’ufficio di segreteria.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Angela MARONE**



*Angela Marone*