



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI"

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA Articolazioni di ELETTRONICA e di AUTOMAZIONE
 TRASPORTI E LOGISTICA - Opzione COSTRUZIONI AERONAUTICHE
 MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA Articolazione ENERGIA
 Percorso di II livello (ex Corso serale) ELETTROTECNICA



Istituto
 certificato
 ISO 9001: 2008
 Reg. n. 30820

Ferentino, 29.4.2024

CIRCOLARE N. 202

AI Sigg. DOCENTI
 AI RAPPRESENTANTI dei GENITORI
 AI RAPPRESENTANTI degli ALUNNI

OGGETTO: Convocazione Consigli di classe a struttura completa-Maggio 2024

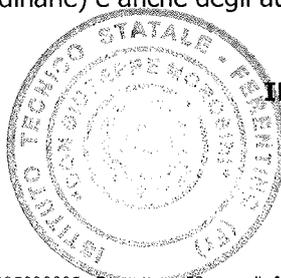
Tutti/e i/le docenti delle classi sono convocati/e per partecipare ai Consigli di classe, i cui lavori saranno coordinati dai Segretari-referenti, secondo il seguente calendario:

CONSIGLI DI CLASSE – MAGGIO 2024 A STRUTTURA COMPLETA (Docenti-Rappr.Genitori-Rappr.Alunni)									
Ordine del giorno		Ordine del giorno: 1) andamento didattico disciplinare- segnalazione situazioni particolarmente critiche - verifica delle programmazioni 2) verifica attuazione modulo orientamento (30 h per classe - TRIENNIO) 3) Ed. Civica – verifica argomenti U.D.A. 4) Parere su adozioni libri di testo 2024/2025 5) Documento del 15 maggio (solo classi quinte) <i>N.B. convocazione personale non docente negli ultimi 20 minuti dell'incontro</i>							
DA	A	Lunedì 6		Martedì 7		Giovedì 9		Venerdì 10	
14:00	14:40				3 [^] ser				
14:20	15:00								
14:40	15:20				4 [^] ser				
15:00	15:40		2C	3Aca			4Aen	3Bca	
15:20	16:00	5Ben			5 [^] ser	1D			5Aaut
15:40	16:20		1C	4Aca			3Aen	4Bca	
16:00	16:40	4Ben			1F	2D			4Aaut
16:20	17:00		2B	5Aca			5Aen	5Bca	
16:40	17:20	3Ben			2F	1A			3Ael
17:00	17:40		1B	4Cca			3Cen	3Aart (3Cca)	
17:20	18:00	5Ael			1E	2A		3Aart (3Cel)	
17:40	18:20						4Cen		
18:00	18:40	3Bel			2E				
18:20	19:00						5Cen		

Il modello utilizzabile per la verbalizzazione sarà disponibile nell'area riservata del sito.

Si ricorda che i verbali, dopo essere stati attentamente compilati, dovranno essere stampati e inseriti negli appositi registri cartacei e nel Registro Elettronico.

Raccomando, quindi, ai Segretari-referenti la tenuta ordinata di tali registri, controllando la presenza di tutti i verbali (compresi quelli delle riunioni straordinarie) e anche degli atti allegati nell'apposita cartellina.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Claudia MORGIA
 Prof.ssa Claudia Morgia

