



M Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

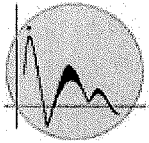
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI"

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA Articolazioni di ELETTRONICA e di AUTOMAZIONE
 TRASPORTI E LOGISTICA - Opzione COSTRUZIONI AERONAUTICHE
 MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA Articolazione ENERGIA
 Percorso di II livello (ex Corso serale) ELETTROTECNICA



Istituto
 certificato
 ISO 9001: 2008
 Reg. n. 30820



Ferentino, 16/2/2024

CIRCOLARE N.103

AI Sigg. DOCENTI
 Ai rappresentanti Genitori e Alunni

OGGETTO: Convocazione dei Consigli di classe a struttura completa – Febbraio 2024

Tutti/e i/le Docenti sono convocati/e per partecipare ai Consigli di classe. **I rappresentanti di alunni e genitori parteciperanno negli ultimi dieci minuti del consiglio.** I lavori saranno coordinati dai Segretari-referenti di classe, secondo il seguente calendario, per trattare i punti posti all'ordine del giorno:

CONSIGLI DI CLASSE – FEBBRAIO 2024 A STRUTTURA COMPLETA (Docenti-Rappr.Genitori-Rappr.Alunni)									
Ordine del giorno		1) Andamento didattico disciplinare e verifica attuazione PDP e PEI 2) Verifica del recupero delle carenze del primo trimestre: esiti ed ulteriori attività di recupero 3) Programmazione U.D.A. Educazione Civica 4) Programmazione attività di orientamento (triennio) 5) Attività e Viaggi d'Istruzione :individuazione accompagnatori e verifica esclusioni alunni da tali attività 6) Commissioni esami di stato (classi 5 [^]) – Individuazione membri interni							
DA	A	Mercoledì 21		Giovedì 22		Venerdì 23		Lunedì 26	
14:00	14:40		3 [^] ser						
14:20	15:00								
14:40	15:20		4 [^] ser						
15:00	15:40	3Aca		3Bca			2C		4Aen
15:20	16:00		5 [^] ser		5Aaut	5Ben		1D	
15:40	16:20	4Aca		4Bca			1C		3Aen
16:00	16:40		1F		4Aaut	4Ben		2D	
16:20	17:00	5Aca		5Bca			2B		5Aen
16:40	17:20		2F		3Ael	3Ben		1A	
17:00	17:40	4Cca		3Aart (3Cca)			1B		3Cen
17:20	18:00		1E	3Aart (3Cel)		5Ael		2A	
17:40	18:20								4Cen
18:00	18:40		2E			3Bel			
18:20	19:00								5Cen

Sarà inviato in tempo utile, ai Segretari-referenti, un modello utilizzabile per la verbalizzazione, precisando che i verbali, dopo essere stati attentamente compilati, verranno stampati e incollati negli appositi registri cartacei e nel RE.

Raccomando, quindi, ai Segretari-referenti la tenuta ordinata di tali registri, controllando la presenza di tutti i verbali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Claudia MORGIA