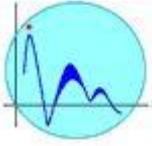




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Istituto  
certificato  
ISO 9001: 2008  
Reg. n. 30820



## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI"

**ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA** Articolazioni di **ELETTRONICA** e di **AUTOMAZIONE**  
**TRASPORTI E LOGISTICA** - Opzione **COSTRUZIONI AERONAUTICHE**  
**MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA** Articolazione **ENERGIA**  
Percorso di II livello (ex Corso serale) **ELETTROTECNICA**

Ferentino, 11.9.2024

### CIRCOLARE n.6

**Ai Docenti**  
**Ad Alunni e famiglie**  
**e p.c. a tutto il Personale**

#### **Oggetto: Norme di comportamento.**

##### **Ingresso ed uscita alunni:**

- ore 8:05, al suono della campana, gli alunni faranno ingresso in classe dove troveranno il docente della prima ora ad accoglierli;
- ore 8:10 inizio delle lezioni.

L'intervallo per il consumo di una merenda veloce sarà segnalato dal suono della campana come di seguito indicato:

**Prima pausa:** ultimi 5 minuti della 2<sup>a</sup> ora di lezione e primi 5 minuti della 3<sup>a</sup> ora  
(a partire dall'11/9) (lun.-ven. orario 10:05-10:15; mart.-merc.-giov. orario 9:50-10:00)

**Seconda pausa:** ultimi 5 minuti della 5<sup>a</sup> ora di lezione e primi 5 minuti della 6<sup>a</sup> ora  
(a partire dal 16/9) (lun.-ven. orario 13:05-13:15; mart.-merc.-giov. orario 12:35-12:45)

Gli orari di uscita sono scaglionati di 1 minuto e segnalati dal suono della campana.

- **Al primo suono** usciranno le classi ubicate al **secondo piano**
- **Al secondo suono** le classi ubicate al **primo piano** e al **piano terra** e in **palazzina di costruzioni aeronautiche**.

Gli alunni per lasciare l'aula devono attendere il consenso del docente, tenuto a verificare che il corridoio sia sgombro.

Si ricorda al personale tutto che per circolare nei corridoi è necessario mantenere la destra.

- ❖ **L'uscita degli alunni dalle classi**, e non più di uno per volta, dovrà essere limitata alle effettive esigenze ed autorizzata dal docente.
- ❖ Durante la pausa, è possibile far uscire dalla classe un solo alunno per volta, indipendentemente dalla richiesta di andare in bagno o ai distributori automatici.
- ❖ Tutto il personale scolastico provvederà al controllo alla segnalazione di comportamenti inadeguati. Gli studenti possono usare esclusivamente i bagni nelle vicinanze dell'aula, facendo riferimento ai collaboratori scolastici per qualsiasi esigenza. Gli studenti **non possono** girovagare per la scuola, né nel cortile. Saranno sanzionate uscite eccessive e per un tempo superiore alle necessità. Si invitano i docenti ad una stretta sorveglianza segnalando ogni abuso.
- ❖ E' assolutamente **vietato fumare a scuola e negli spazi esterni**. Le infrazioni verranno sanzionate come previsto dall'art. 1 c. 189 della legge 311/2004 e successive modifiche e integrazioni.
- ❖ E' **vietato utilizzare il cellulare a scuola**, salvo che per motivi didattici preventivamente comunicati dal Docente e autorizzati dal Dirigente (in caso di svolgimento di attività didattica con metodologia BYOD). La norma quindi è "**cellulare spento**". Visto l'uso dei cellulari in tale campo, è opportuno ricordare che la ripresa di immagini non autorizzate, oltre a determinare l'avvio di un procedimento disciplinare, potrà determinare la segnalazione al Garante della Privacy per l'irrogazione delle sanzioni pecuniarie previste dal d.lgs. n. 196/2003.

- ❖ Gli alunni sono invitati a **non portare a scuola oggetti di particolare valore**, come gli stessi smartphone, denaro in contanti, ecc. di cui né la scuola né l'assicurazione integrativa anti-infortunistica possono rispondere in caso di smarrimento o danneggiamento a qualunque titolo.
- ❖ Le **uscite anticipate** dovranno essere attentamente giustificate e valutate nella motivazione dalla dirigenza. In ogni caso gli alunni minorenni dovranno sempre essere ritirati dai genitori o da esercenti la patria potestà ovvero da persone di Loro fiducia, preventivamente delegate con documento depositato in segreteria didattica.  
Per i maggiorenni verranno prese in considerazione eventualmente solo richieste di uscita anticipata per una sola ora rispetto all'orario di uscita pervenute entro le ore 11:00 e per un numero limitato di uscite nell'anno scolastico.  
Si precisa che per problemi organizzativi, non è possibile riprendere gli studenti nell'ultima mezz'ora di lezione in tutti i giorni della settimana.
- ❖ **Tutti i comportamenti difforni saranno sanzionati** a seguito di regolare procedura disciplinare, come previsto dal Regolamento d'Istituto vigente.
- ❖ **Si allega la tabella oraria settimanale dell'attività didattica.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Claudia MORGIA**

	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
1	8:10 – 9:10	8:10 – 9:00	8:10 – 9:00	8:10 – 9:00	8:10 – 9:10
2	9:10 – 10:10	9:00 – 9:55	9:00 – 9:55	9:00 – 9:55	9:10 – 10:10
3	10:10 – 11:10	9:55– 10:50	9:55– 10:50	9:55– 10:50	10:10 – 11:10
4	11:10 – 12:10	10:50 – 11:45	10:50 – 11:45	10:50 – 11:45	11:10 – 12:10
5	12:10 – 13:10	11:45 – 12:40	11:45 – 12:40	11:45 – 12:40	12:10 – 13:10
6	13:10 – 14:10	12:40 – 13:30	12:40 – 13:30	12:40 – 13:30	13:10 – 14:10
7		13:30 -14:20	13:30 -14:20	13:30 -14:20	