



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI"

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA Articolazioni di ELETTRONICA e di AUTOMAZIONE
TRASPORTI E LOGISTICA - Opzione COSTRUZIONI AERONAUTICHE
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA Articolazione ENERGIA
Percorso di II livello (ex Corso serale) ELETTROTECNICA



Istituto
certificato
ISO 9001: 2008
Reg. n. 30820

Ferentino, 26/5/2021

CIRCOLARE N. 167

A tutti i docenti

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI precedenti allo Scrutinio

Premesso che si tratta ormai esclusivamente di documenti digitali (tranne i Programmi di tutte le classi QUINTE che necessitano di copie cartacee a beneficio della commissione d'esame), **entro la data di scrutinio** i docenti invieranno le Relazioni finali disciplinari, come fatto per le Programmazioni didattiche iniziali, di cui costituiscono la fase di rendicontazione, ai rispettivi Segr-ref. che le caricheranno sul RE.

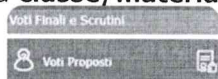
Le Relazioni finali di classe dei Segretari-referenti, che si riallacceranno come consuntivo a quanto previsto e dichiarato nelle Programmazioni di classe iniziali, saranno caricate sul RE. I Segretari-referenti gestiranno i verbali di scrutinio con le stesse modalità utilizzate per gli altri verbali prodotti nell'a.s. attuale, quali caricamento sul RE e copia agli atti nel registro dei verbali in presidenza. Si raccomanda, ai Segretari-referenti, la tenuta ordinata di tali registri, controllando la presenza di tutti i verbali (compresi quelli delle riunioni straordinarie) e anche degli atti allegati.


I programmi effettivamente svolti vanno condivisi con gli alunni tramite pubblicazione su "classroom" del singolo docente e caricati sul DRIVE nella cartella denominata "Programmi Finali as 2020-21", nella sottocartella corrispondente alla propria classe.

Sarà cura del segretario-referente verificare che tutti i programmi siano caricati nella sottocartella della classe coordinata.

Operazioni preliminari per un corretto svolgimento degli scrutini

1. Collegarsi al sito dell'istituto www.itismorosini.edu.it
2. Cliccare sul link **Registro Online**, situato sulla home page del sito
3. Cliccare su **Accesso Docenti**
4. Inserire **nome utente e password**
5. Dopo l'accesso, selezionare la **classe/materia**
6. Cliccare su **"Voti Proposti"**



7. Inserire sulla sezione **"voti proposti"** le valutazioni e le assenze del pentamestre
8. Effettuare frequenti salvataggi
9. Al termine dell'inserimento eventualmente *stampare il report* dal pulsante 
10. Selezionare una nuova classe
11. **Ripetere dal punto 6**



Nell'inserimento dei voti rispettare le seguenti regole:

- Il voto deve essere espresso intero, senza decimali (potrà essere modificato in sede di scrutinio)
 - Non usare lo slash "/" e contro slash "\"
 - La trascrizione della proposta di voto dovrà essere effettuata almeno un giorno prima dello scrutinio; come detto esclusivamente per via telematica con le credenziali già in possesso
 - compilare Scheda Carenze/PAI: per gli studenti con insufficienze, i docenti disciplinari dovranno compilare sul R.E. la scheda carenze/PAI (uno per ogni studente) che poi sarà visibile a studenti e famiglie, dove andranno riportati **gli argomenti** necessari al recupero del debito formativo (**NON "tutto il programma"**); è necessario compilare almeno le seguenti sezioni: "contenuti..." e "motivazione della carenza", **specificando la valutazione**;
- N.B. NON inserire giudizi** nelle singole discipline sulle valutazioni sufficienti (per quelle insufficienti vedi "compilazione scheda carenze/PAI), in quanto il sistema le registrerebbe nelle schede delle materie da recuperare, generando confusione nelle famiglie.

ADEMPIMENTI PER LE CLASSI SECONDE

Per ottemperare al DPR 275/1999 e successive integrazioni è necessaria la compilazione del CERTIFICATO DELLE COMPETENZE.

PROCEDURA:

- Registro Elettronico > Voti Proposti selezionare l'icona  > cliccare su SCHEDA  > Selezionare per la propria disciplina il livello di competenza dal menu a tendina > salvare > ripetere per ogni alunno.

N.B. in sede di scrutinio andrà verificata la corretta compilazione e confermati i livelli di competenza in base alla valutazione globale dell'alunno

Ci si affida alla piena collaborazione di tutti per un sereno svolgimento degli scrutini e di tutti gli adempimenti di fine anno scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Annamaria GRECO

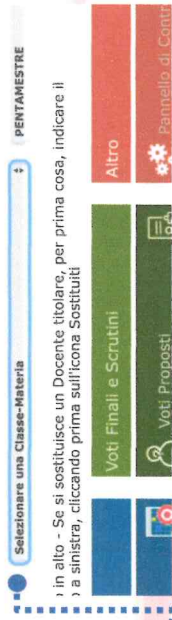
Compilazione del PAI (Piano di Apprendimento Individualizzato) in Axios – A.S. 2020/21



1. Accedi al Registro Elettronico



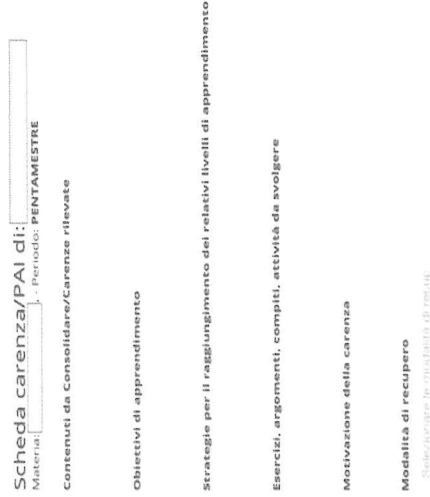
3. Clicca su Voti proposti



2. Seleziona la classe



4. Per ogni alunno aprire la scheda di carenza/ PAI (faccina triste 😞)



5. Compila tutti i campi richiesti e salva



Per i genitori – Il PAI è scaricabile come documento con l'apposita funzione "Stampa". È anche visibile la funzione che permette di accedere al PAI per singole discipline.