



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI"

Codice Meccanografico: FRTF06000C, C.F. 80005890605

e-mail: frrf06000c@istruzione.it - frrf06000c@pec.istruzione.it

Tel. 0775395345 - 03013 Ferentino FR Via Casilina Sud 189 - sito web: www.itismorosini.edu.it



Istituto certificato
ISO 9001: 2008
Reg. n. 30820



Circolare n. 10

**A tutto il personale Docente e ATA
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)
Sito Web / Registro Elettronico**

OGGETTO: Adempimenti e indicazioni operative per la richiesta di Congedo Parentale.

Al fine di garantire la corretta gestione amministrativa, giuridica e contabile delle istanze di congedo parentale, nonché il rispetto dei tetti massimi di coppia e individuali previsti dalla normativa vigente (aggiornata con l'estensione dei limiti fino ai **14 anni** di età del bambino), si forniscono le seguenti indicazioni operative.

Il personale che intende fruire del congedo parentale è tenuto a presentare la relativa istanza alla scrivente Direzione **con un preavviso di almeno 5 giorni** rispetto alla data di inizio dell'astensione (fatti salvi i casi di oggettiva e comprovata urgenza).

Per consentire alla Segreteria Scolastica l'effettuazione delle verifiche d'ufficio e la corretta emissione del decreto di congedo (con l'esatta attribuzione della percentuale stipendiale al 100%, 80% o 30%), **il dipendente ha l'obbligo di allegare alla domanda il modulo di autocertificazione allegato alla presente circolare (Allegato A)**, debitamente compilato in ogni sua parte.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Stefania Giannaria



ALLEGATO A: MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE CONGEDO PARENTALE

(Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà - Artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto _____

Il/La sottoscritto/a _____

Codice

Fiscale

in servizio presso codesto Istituto in qualità di: [] Docente [] ATA
con contratto a tempo: [] Indeterminato [] Determinato

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai fini della fruizione del congedo parentale richiesto dal _____ al _____ per il/la proprio/a figlio/a:

Nome e Cognome del minore: _____

nato/a il _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

1. RIEPILOGO DEI PERIODI GIÀ FRUITI DAL SOTTOSCRITTO (RICHIEDENTE)

- [] Non ha mai fruito in precedenza di periodi di congedo parentale per questo figlio.
- [] Ha già fruito per questo figlio dei seguenti periodi (specificare il totale dei giorni):
 - Giorni totali al 100% della retribuzione: _____
 - Giorni totali all'80% della retribuzione: _____
 - Giorni totali al 30% della retribuzione: _____
 - Giorni totali non retribuiti: _____

2. SITUAZIONE DELL'ALTRO GENITORE (CONIUGE / CONVIVENTE)

Dati anagrafici: _____ Codice Fiscale _____

Posizione lavorativa: [] Dipendente Pubblico [] Dipendente Privato [] Autonomo [] Disoccupato

Fruizione del congedo parentale da parte del coniuge per lo stesso figlio:

- [] NON ha mai fruito e non fruirà di congedo parentale nei giorni richiesti dal sottoscritto.
- [] HA FRUITO complessivamente di numero _____ giorni di congedo parentale.

Riferimenti del datore di lavoro del coniuge (obbligatori per le verifiche della Segreteria):

Denominazione Azienda / Ente Pubblico: _____

Indirizzo PEC ufficiale del Datore di Lavoro: _____

Il/La sottoscritto/a si impegna ad allegare il **certificato di nascita** del figlio per cui si chiede di usufruire del congedo e a comunicare tempestivamente alla Segreteria della scuola ogni eventuale variazione della situazione sopra dichiarata.

Data, _____

Firma leggibile del dipendente _____