



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI"

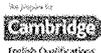
Codice Meccanografico: FRTF06000C, C.F. 80005890605

e-mail: frrf06000c@istruzione.it - frrf06000c@pec.istruzione.it

Tel. 0775395345 - 03013 Ferentino FR Via Casilina Sud 189



Istituto certificato
 ISO 9001: 2008
 Reg. n. 30820



Ferentino, 5.5.2025

CIRCOLARE N. 242

**AI Sigg. DOCENTI
 AI RAPPRESENTANTI dei GENITORI
 AI RAPPRESENTANTI degli ALUNNI**

OGGETTO: Convocazione Consigli di classe a struttura completa - Maggio 2025

Sono convocati i consigli di classe, secondo la tabella sottostante, per discutere il seguente ordine del giorno:

Nei primi 20 minuti, con la sola componente docente:

- 1) Andamento didattico disciplinare- segnalazione situazioni particolarmente critiche - verifica delle programmazioni
- 2) Attività svolte e da svolgere
- 3) Ed. Civica – verifica argomenti U.D.A.
- 4) Parere su adozioni libri di testo 2025/2026
- 5) Documento del 15 maggio (solo classi quinte)

Negli ultimi 20 minuti con anche la componente genitori e studenti:

- 6) Relazione sull'andamento didattico disciplinare della classe – attività svolte e da svolgere
- 7) Parere su adozioni libri di testo 2025/2026
- 8) Relazione sui documenti del 15 maggio (solo classi quinte)

CONSIGLI DI CLASSE – MAGGIO 2025 A STRUTTURA COMPLETA									
DA	A	Lunedì 12		Martedì 13		Giovedì 15		Venerdì 16	
15:00	15:40		1H	15:00-15:20 3 ^a ser		3Bca		1D	
15:20	16:00	5Aen		15:20-15:40 4 ^a ser			5Aaut		3Aen
15:40	16:20		1C	15:40-16:00 5 ^a ser		4Bca		2D	
16:00	16:40	5Ben			1E		4Ael		3Ben
16:20	17:00		2C	3Aca		5Bca		1A	
16:40	17:20	5Cen			2E		3Ael		4Aen
17:00	17:40		1B	4Aca		5Cca		2A	
17:20	18:00	4Cen			2F		3Bel		4Ben
17:40	18:20		2B	5Aca				1G	
18:00	18:40				1F	Ore 18:00 4Aart (4Cca)			
18:20	19:00					Ore 18:20 4Aart (4Bel)			

- Sarà inviato in tempo utile, ai Segretari-referenti, un modello utilizzabile per la verbalizzazione, precisando che i verbali, dopo essere stati attentamente compilati, verranno stampati e incollati negli appositi registri cartacei e nel RE.
- Si raccomanda, quindi, ai Segretari-referenti la tenuta ordinata di tali registri, controllando la presenza di tutti i verbali.
- **Si raccomanda l'attenta osservanza dell'orario indicato per ogni consiglio di classe.**
- In caso di assenza del Dirigente Scolastico è delegato a presiedere il consiglio di classe il docente con il maggior numero di ore o il docente che si rende disponibile.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Claudia MORGIA**