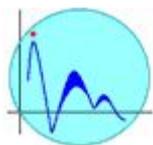




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI"

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA Articolazioni di ELETTRONICA e di AUTOMAZIONE
TRASPORTI E LOGISTICA - Opzione COSTRUZIONI AERONAUTICHE
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA Articolazione ENERGIA
Percorso di II livello (ex Corso serale) ELETTROTECNICA



Istituto
certificato
ISO 9001: 2008
Reg. n. 30820

Ferentino, 29.4.2023

CIRCOLARE N. 181

AI Sigg. DOCENTI
AI RAPPRESENTANTI dei GENITORI
AI RAPPRESENTANTI degli ALUNNI

OGGETTO: Convocazione Consigli di classe a struttura completa-Maggio 2023 - in presenza.

Tutti/e i/le docenti delle classi sono convocati/e per partecipare ai Consigli di classe, i cui lavori saranno coordinati dai Segretari-referenti, secondo il seguente calendario:

CONSIGLI DI CLASSE – MAGGIO 2023 A STRUTTURA COMPLETA									
Ordine del giorno		Ordine del giorno: 1) andamento didattico disciplinare- segnalazione situazioni particolarmente critiche - verifica delle programmazioni- 2) Parere su adozioni libri di testo 2023/2024 3) Documento del 15 maggio (solo classi quinte) <i>N.B. convocazione personale non docente 30' dopo avvio c.d.c. (negli ultimi 20 minuti)</i>							
DA	A	Martedì 9		Mercoledì 10		Giovedì 11		Venerdì 12	
14:00	14:50		2G		3Aaut	3Aen			3 [^] ser
14:25	15:15	5Bca		1D			1B	3Cca	
14:50	15:40		1F		4Aaut	4Aen			4 [^] ser
15:15	16:05	4Bca		2D			2B	4Aca	
15:40	16:30		2F		5Aaut	4Ben			5 [^] ser
16:05	16:55	3Bca		5Ben			1C	3Aca	
16:30	17:20		1E		5Baut	3Ben			1A
16:55	17:45	5Aca		5Aen			2C	4Cen	
17:20	18:10		2E		4Ael				2A
17:45	18:35	5Aart						3Cen	
		- 5Cca alle ore 17:45 - 5Ael alle ore 18:05 Rappresentanti ore 18:25							

Il modello utilizzabile per la verbalizzazione sarà disponibile nell'area riservata del sito. Si ricorda che i verbali, dopo essere stati attentamente compilati, dovranno essere stampati e inseriti negli appositi registri cartacei e nel Registro Elettronico.

Raccomando, quindi, ai Segretari-referenti la tenuta ordinata di tali registri, controllando la presenza di tutti i verbali (compresi quelli delle riunioni straordinarie) e anche degli atti allegati nell'apposita cartellina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Angela MARONE