

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI"

ELETTRONICA ED Elettrotecnica Articolazioni di ELETTRONICA e di AUTOMAZIONE  
TRASPORTI E LOGISTICA - Opzione COSTRUZIONI AERONAUTICHE  
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA Articolazione ENERGIA  
Percorso di II livello (ex Corso serale) ELETTRONICA



Istituto  
certificato  
ISO 9001: 2008  
Reg. n. 30820

Prot.

Al DSGA

Al Personale Amministrativo

e, p.c. Alla RSU di Istituto

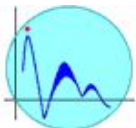
Oggetto: **Applicazione DPCM 2 marzo 2021- Svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile (smart working).- modifiche e integrazioni**

Si emanano le seguenti disposizioni interne applicabili fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, attualmente fissato a decorrere dalle ore 1:00 del giorno 8 marzo 2021 e per i 14 giorni successivi, dal DPCM 2 marzo 2021 che, alla lettera D art. 43, dispone "1. Sono sospese le attività dei servizi educativi dell'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado si svolgono esclusivamente con modalità a distanza. Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata."

Alla luce di quanto disposto dal **DPCM 2 marzo 2021, e alla luce della nota del DDG n. 7497 dell'8 marzo** sono modificate le disposizioni impartite con decreto del 8 marzo nei confronti del personale Assistente Amministrativo che **svolgerà le proprie prestazioni lavorative esclusivamente in modalità lavoro agile**

**Sono fatte salve le attività indifferibili da rendere in presenza**, ivi comprese quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza.

In questo periodo gli assistenti amministrativi svolgeranno le mansioni già attribuite con il piano delle attività del corrente anno scolastico così come modificato.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## **ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE**

**"M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI"**

**ELETTRONICA ED Elettrotecnica** Articolazioni di **ELETTRONICA** e di **AUTOMAZIONE**  
**TRASPORTI E LOGISTICA** - Opzione **COSTRUZIONI AERONAUTICHE**  
**MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA** Articolazione **ENERGIA**  
Percorso di II livello (ex Corso serale) **ELETTRONICA**



Istituto  
certificato  
ISO 9001: 2008  
Reg. n. 30820

Dell'attività svolta, ogni dipendente rende un rapporto essenziale periodicamente e, comunque, al termine di ogni settimana.

- **Il personale amministrativo è tenuto ad essere reperibile/contattabile durante l'orario di lavoro assegnato nel Piano delle Attività del corrente anno scolastico – telefonicamente e/o via e-mail**

per:

- **eventuali necessità di confronto e coordinamento delle prestazioni lavorative svolte in forma agile (smart working);**
- **eventuali prestazioni lavorative connesse con attività indifferibili, che potranno emergere e al momento non prevedibili, realizzabili in presenza previa autorizzazione della Dirigente Scolastica o del D.S.G.A.;**

Le suddette disposizioni, formulate in via emergenziale, potranno subire variazioni alla luce di eventuali esigenze del personale stesso e/o di servizio e/o di successive comunicazioni ministeriali.

F.to Digitalmente da  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Annamaria Greco**