



**ITIS M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI**  
**VIA CASILINA SUD s.n.c. 03013 FERENTINO -FR- TEL. 0775/395345**  
**frtf06000c@istruzione.it frtf06000c@pec.istruzione.it**

Prot. vedi segnatura  
Codice CUP: **I89J21006040006**

li, vedi segnatura

AI RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

**MIGNARDI MAURO**  
Al fascicolo personale  
Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR**  
**"13.1.2A-FESRPON-LA-2021-539". DIGITAL BOARD**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'avviso prot. **A00DGEFID/28966 DEL 06/09/2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale **"Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"** 2014-2020.
- Vista la nota prot. **A00DGEFID/42550 DEL 02/11/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di **€ 55.448,90**.
- Vista la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.L. 129/2018 con nota protocollo n° **07/12/2021** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale nell'ATTIVITA' **A03/29 "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA"**;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- Visto il CCNL vigente;
- Visto l'avviso interno per la selezione di supporto amministrativo da impiegare nel PON, a cui non ha fatto seguito alcuna disponibilità nei termini stabiliti;
- Acquisita successivamente la disponibilità dell'interessato prot. 2943 del 05/05/2022

**Conferisce incarico**

Al Responsabile UTE **MIGNARDI MAURO**, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo del **Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESRPON-LA-2021-539"** di seguito specificatamente indicate.

1. Verifica regolarità ditte;
2. Collaborazione DSGA Certificazioni di spesa;
3. Collaborazione archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;

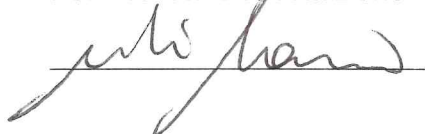
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso lordo orario pari ad euro 23,22 e un totale lordo Stato sarà pari a **euro 905,58** per un massimo di n. ore **39** di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CLAUDIA MORGIA**

Per ricevuta e accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Claudia Morgia

