



***Richiesta
ferie e permessi con sostituzioni***

UNI EN ISO 9001
Punto 6.2

Al Dirigente scolastico
dell' ITIS Don Giuseppe Morosini
di Ferentino

con la qualifica di Docente, in servizio nel corrente a.s. presso questo Istituto, chiede alla S.V.

Giorni: dal al

Permesso orario

giorno

n.

ore

dalle ore

alle ore

(riempire le caselle corrispondenti alle ferie o al permesso richiesto con il nome del docente in sostituzione, a cui andrà inviata la stessa richiesta in Cc)

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Recapito

Via
Tel.

Località

Ferentino,

Firmato

Spazio riservato alla Segreteria

Prot. n.

Concesso:	SI	NO
-----------	----	----

del x / x / 2017

Motivazione:

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Angela Marone)

¹ La concessione delle ferie e dei permessi brevi è vincolata, per motivi organizzativi e didattici, alla individuazione da parte del richiedente dei sostituti (che comunque non abbiano contemporaneamente ore a disposizione) per il numero effettivo di ore richiesto, senza nessun onere per questa Amministrazione. La mancanza di questo requisito può essere ragione sufficiente per il motivato diniego, soprattutto nel caso di richieste di permesso presentate senza il dovuto preavviso.