

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI"

ELETTRONICA ED Elettrotecnica Articolazioni di ELETTRONICA e di AUTOMAZIONE
TRASPORTI E LOGISTICA - Opzione COSTRUZIONI AERONAUTICHE
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA Articolazione ENERGIA
Percorso di II livello (ex Corso serale) Elettrotecnica



Istituto
certificato
ISO 9001: 2008
Reg. n. 30820

Ferentino 05/12/2022

CIRCOLARE n. 76

Ai Docenti

Ai Tecnici di laboratorio

Agli Alunni

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Comportamento degli alunni all'interno dei Laboratori – estratto Regolamento d'Istituto

I docenti, gli Studenti, i Genitori e tutto il Personale ATA sono pregati di prendere visione del regolamento sull'utilizzo dei Laboratori, Aule speciali e Palestra, che tiene conto, in particolare, del Dgls 81/2008 riguardante la sicurezza. Lo stesso sarà comunicato a tutti i docenti tramite registro Spaggiari.

I Coordinatori di classe avranno inoltre cura di darne lettura alle loro classi, segnalando sul registro l'attività svolta.

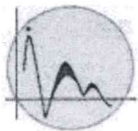
Si ricorda che l'utilizzo dei laboratori è riservato ai Docenti di indirizzo in orario o ai docenti che ne concordino, per motivi didattici, la fruizione con i Tecnici e il D.S.

Nel laboratorio è presente un registro delle presenze che deve essere compilato dai docenti.

Una copia dei documenti in oggetto dovrà essere presente in ogni singolo laboratorio.

Allegati: - Comportamento degli alunni all'interno dei Laboratori
– estratto Regolamento d'Istituto

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela MARONE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI"
ELETTRONICA ED Elettrotecnica Articolazioni di ELETTRONICA e di AUTOMAZIONE
TRASPORTI E LOGISTICA - Opzione COSTRUZIONI AERONAUTICHE
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA Articolazione ENERGIA
Percorso di II livello (ex Corso serale) Elettrotecnica



Istituto certificato
ISO 9001: 2008
Reg. n. 30820

COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI ALL'INTERNO DEI LABORATORI

Il Laboratorio deve consentire un ruolo attivo degli studenti, che individualmente o divisi in gruppi devono poter svolgere autonomamente le prove programmate, nel rispetto delle norme che regolano la sicurezza sul lavoro.

Ai fini del Dgls 81/2008 riguardante la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, gli allievi degli Istituti di istruzione che utilizzano, macchine, apparecchi (conformi alle direttive CEE) e attrezzature di lavoro in genere, sono equiparati ai lavoratori.

I docenti che utilizzano i laboratori sono tenuti alla formazione sulla sicurezza degli studenti all'inizio di ogni a.s. segnalando nel registro di classe l'avvenuto adempimento. I fruitori dei laboratori, al fine di salvaguardare la propria sicurezza e salute ma anche quella degli altri, hanno il diritto di avere adeguata informazione su:

- *i rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività di laboratorio;*
- *le misure di prevenzione e le attività di protezione adottate;*
- *le procedure che riguardano le emergenze e le relative figure cui fare riferimento;*
- *le normative di sicurezza e le disposizioni previste.*

Lo studente è responsabile del proprio posto di lavoro e delle apparecchiature che adopera, risponderà personalmente di guasti, rotture e ammanchi intenzionalmente causati da propria incuria, uso improprio degli strumenti o atti vandalici.

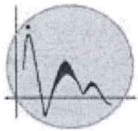
E' assolutamente vietato agli studenti:

- accedere a qualsiasi laboratorio in assenza di un docente o di un assistente tecnico;
- fare un uso improprio delle attrezzature;
- toccare impianti e collegamenti elettrici;
- usare le apparecchiature elettriche ed elettroniche con le mani bagnate;
- compiere interventi di alcun genere sulle macchine elettriche ed elettroniche o manometterle;
- utilizzare l'attrezzatura munita di videoterminale per un tempo superiore a tre ore consecutive giornaliere;
- installare nuovi software senza autorizzazione;
- effettuare modifiche o cancellazioni dei software già installati;
- alterare la configurazione originale del computer;
- manomettere in alcun modo le attrezzature esistenti nel laboratorio;
- danneggiare il materiale fornito e/o usarlo in modo improprio;
- aprire gli armadi del laboratorio (ad esempio per prendere autonomamente il materiale in esse contenuto);
- lavorare senza utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuale quando necessario;
- consumare pasti e bevande.

E' inoltre obbligatorio per gli studenti

- rispettare sempre, durante gli esperimenti, la distanza di sicurezza;
- utilizzare internet, nei siti consentiti, esclusivamente in presenza del docente;
- rispettare la postazione di lavoro assegnata ad ogni alunno (o gruppo) per tutto l'a.s., del quale risponde durante le sue ore di permanenza nell'aula.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela MARONE



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI"

ELETTRONICA ED Elettrotecnica Articolazioni di ELETTRONICA e di AUTOMAZIONE
TRASPORTI E LOGISTICA - Opzione COSTRUZIONI AERONAUTICHE
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA Articolazione ENERGIA
Percorso di II livello (ex Corso serale) ELETTRONICA



Istituto certificato
ISO 9001: 2008
Reg. n. 30820

ESTRATTO REGOLAMENTO D'ISTITUTO

SICUREZZA

Art. 50 Regolamento d'Istituto

- 1) Negli spazi interni ed esterni è necessario un comportamento e un contegno corretto astenendosi da qualsiasi genere di scherzo e dal compiere atti che possano distrarre o creare danno ai compagni di lavoro;
- 2) Tutti devono scrupolosamente attenersi alle disposizioni ricevute dal proprio superiore;
- 3) Tutti devono scrupolosamente rispettare le prescrizioni in materia di sicurezza ed igiene richiamate da specifici cartelli o ai propri superiori;
- 4) Non si possono utilizzare macchine, impianti ed attrezzature senza autorizzazione;
- 5) Nessuno può compiere operazioni o manovre non di propria competenza, o di cui non si è a perfetta conoscenza: in casi dubbi rivolgersi al proprio superiore;
- 6) Non avvicinarsi agli scaffali alti o a strutture sopraelevate, utilizzare le apposite scale. Assicurarsi, per le scale doppie, che i tiranti o le catenelle siano in tensione. Non utilizzare tali scale come scale semplici avvicinandole a muro né spostarle quando su di esse vi sono delle persone;
- 7) Disporre gli estintori dalla posizione segnalata;
- 8) Disporre i materiali nelle zone prestabilite e comunque in modo da non ingombrare, ostacolare o impedire, anche momentaneamente l'accesso alle uscite di sicurezza, al transito sulle vie di fuga (corridoi, scale di sicurezza, ecc...), in prossimità di mezzi ed impianti atti ad intervenire sugli incendi, ed in generale la normale circolazione;
- 9) Ogni contenitore deve riportare l'etichetta con l'indicazione ben leggibile del contenuto;
- 10) Non utilizzare bottiglie di bevande per il contenimento di altri liquidi, né abbandonare quelle vuote sul posto di lavoro; segnalare tempestivamente al proprio superiore ogni eventuale anomalia o condizione di pericolo rilevata;
- 11) Infortunio, riferire al più presto ed esattamente ai propri superiori sulle circostanze dell'evento;
- 12) Una volta utilizzato il materiale della cassetta di pronto soccorso ripristinare la scorta;
- 13) Non accedere nelle zone o nei locali in cui vige il divieto di ingresso ai non autorizzati; tenere pulito ed in ordine il proprio posto di lavoro;
- 14) Riporre in modo ordinato, stabile e razionale gli attrezzi di uso comune;
- 15) Utilizzare gli attrezzi solamente per l'uso cui sono destinati e nel modo più idoneo evitando l'uso di mezzi di fortuna o diversi da quelli predisposti o di apportare agli stessi modifiche di qualsiasi genere;
- 16) I videoterminali sono posti nella posizione definita secondo i principi dell'ergonomia delle norme di legge e di buona norma, qualsiasi variazione che si rendesse necessaria deve essere concordata con il proprio responsabile;
- 17) Afferrare i vetri o materiale pungente con i guanti;
- 18) Negli armadi o negli scaffali disporre in basso i materiali più pesanti;
- 19) Le chiavi vanno poste nelle apposite bacheche, dopo l'uso;

CAPO VIII LABORATORI

Art. 40 Regolamento d'Istituto

- 1) I laboratori e le aule speciali sono assegnati dal Dirigente Scolastico all'inizio di ogni anno alla responsabilità di un docente che svolge funzioni di subconsegnatario ed ha il compito di mantenere una lista del materiale disponibile, tenere i registri del laboratorio, curare il calendario d'accesso allo stesso, proporre interventi di manutenzione, ripristino, sostituzione di attrezzature, ecc...
- 2) Il responsabile di laboratorio concorda con i docenti interessati i tempi di utilizzo da parte delle classi e con il Dirigente Scolastico le modalità ed i criteri per l'utilizzo del laboratorio in attività extrascolastiche.
- 3) In caso di danni, manomissioni, furti alle attrezzature o ai locali il responsabile del laboratorio o il docente di turno, sono tenuti ad interrompere le attività se le condizioni di sicurezza lo richiedono e a segnalare la situazione tempestivamente in Presidenza per l'immediato ripristino delle condizioni di efficienza e al fine di individuare eventuali responsabili.

- 4) L'orario di utilizzo dei laboratori e aule speciali sarà affisso a cura dei responsabili.
- 5) Le responsabilità inerenti all'uso dei laboratori e delle aule speciali, sia per quanto riguarda la fase di preparazione delle attività sia per quella di realizzazione delle stesse con gli allievi, competono all'insegnante nei limiti della sua funzione di sorveglianza ed assistenza agli alunni.
- 6) I laboratori e le aule speciali devono essere lasciate in perfetto ordine. Al fine di un sicuro controllo del materiale, l'insegnante prenderà nota della postazione e degli strumenti assegnati allo studente o al gruppo di studenti.
- 7) L'insegnante avrà cura, all'inizio ed alla fine di ogni lezione, di verificare l'integrità di ogni singola postazione e di ogni singolo strumento utilizzato. L'insegnante, qualora alla fine della lezione dovesse rilevare danni che non erano presenti all'inizio, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.
- 8) Ogni laboratorio o aula speciale è dotata di registro dove ogni insegnante annota le esercitazioni svolte con la classe ed ogni evento inerente alle stesse.

CAPO IV ASSISTENTI TECNICI

Art.31 Regolamento d'Istituto

NORME DI COMPORTAMENTO E DOVERI DEGLI ASSISTENTI TECNICI

Gli assistenti tecnici sono tenuti a:

- 1) prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nei laboratori di competenza e secondo le proprie mansioni. Della presenza in servizio farà fede la timbratura con cartellino magnetico ad ognuno e la firma sull'apposito registro per le attività svolte in orario eccedente l'orario d'obbligo.
- 2) Utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, le attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza.
- 3) Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione.
- 4) Segnalare immediatamente al Capo d'Istituto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui ai precedenti punti 1) e 2), nonché le altre condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso d'urgenza, nell'ambito delle proprie conoscenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli.
- 5) Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo.
- 6) Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di propria competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri.
- 7) Non consentire ai non addetti al laboratorio, pur se facenti parte del personale docente e ATA della scuola, di entrare, sostare o circolare nel laboratorio stesso, a meno che non siano stati autorizzati preventivamente dal Dirigente Scolastico per iscritto.
- 8) Indossare il camice quale vestiario antinfortunistico, oltre che il cartellino di identificazione.
- 9) Non usare stufe elettriche per il riscaldamento, o fornelli elettrici o attrezzature di altri laboratori che per il loro uso richiedono l'intervento di personale diversamente specializzato.
- 10) Rimanere a disposizione nel laboratorio durante le attività didattiche, pur nei limiti dell'impiego orario massimo attribuito, per assicurare, unitamente ai docenti, la massima sicurezza degli alunni

VIGILANZA ALUNNI NEI LABORATORI

Art. 20 Regolamento d'Istituto

- 1) La scolaresca che deve accedere ai laboratori è accompagnata dai docenti teorici e tecnico pratico;
- 2) Ogni allievo deve occupare in laboratorio il posto assegnatogli dall'insegnante. Tale assegnazione deve ritenersi valida per tutto l'anno scolastico e per tutte le ore di lezione
- 3) Gli alunni esentati dalle lezioni di Educazione Fisica dovranno ugualmente restare in palestra con le scarpette da ginnastica sotto il controllo dell'insegnante. Essi potranno infatti, essere utilizzati per attività organizzative di supporto.

