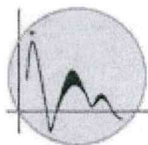




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Istituto
certificato
ISO 9001: 2008
Reg. n. 30820



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI"

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA Articolazioni di **ELETTRONICA** e di **AUTOMAZIONE**
TRASPORTI E LOGISTICA - Opzione **COSTRUZIONI AERONAUTICHE**
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA Articolazione **ENERGIA**
Percorso di II livello (ex Corso serale) **ELETTROTECNICA**

Prot. n. 5213
Ferentino, 13/10/2022

Alla Commissione Elettorale
A Docenti e Personale A.T.A.
Agli Studenti e Genitori
e p.c. Al D.S.G.A.

OGGETTO: Nomina Commissione Elettorale - Elezioni organi collegiali – biennio 2022/23 - 2023/24.

VISTO il Testo Unico D.Lgs. 16/04/1994, n. 297, parte I - Titolo I concernente le norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

VISTA l'O.M. n. 215 del 15/07/1991, modificata dalle successive OO.MM. 267 del 4/08/1995, e n. 293 del 17/06/1998 concernente le norme sull'elezione del Consiglio d'Istituto;

VISTA la Nota ministeriale prot. n. 0024462 del 27/09/2022;

VERIFICATA la disponibilità degli interessati,

NOMINA

la Commissione Elettorale, con validità biennale.

La commissione risulta così composta:

PRESIDENTE	prof. BATTISTI FRANCESCO
Componente DOCENTE	prof. LUCIA DAVIDE
Componente A.T.A.	sig.ra GIONA FILOMENA
Componente GENITORE	sig. ZAFFINO DOMENICO
Componente ALUNNO	sig. BIANCHI DAVIDE (4Ael)

Le funzioni di Segretario saranno svolte da uno dei Componenti designato dal Presidente. La Commissione adotterà le proprie deliberazioni a maggioranza con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti: Le decisioni saranno prese a maggioranza e in caso di parità di voti prevarrà quello del Presidente. Eventuali membri inclusi nelle liste dei candidati devono essere sostituiti.

Compiti della Commissione elettorale

La commissione elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.

OPERAZIONI PRELIMINARI:

- 1) nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;
- 2) acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
- 3) riceve le liste elettorali;
- 4) verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
- 5) esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla Commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;
- 6) comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, e liste dei candidati;
- 7) predispone il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

OPERAZIONI ELETTORALI

- 1) nomina il presidente di seggio e gli scrutatori;
- 2) distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- 3) predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
- 4) risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
- 5) organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- 1) raccoglie i dati elettorali e fa il riepilogo finale dei risultati;
- 2) sulla base dei risultati elettorali proclama gli eletti;
- 3) redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;
- 4) comunica i risultati al Dirigente Scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Angela MARONE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Angela Marone", written over the printed name.