



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

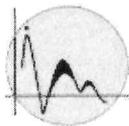
## **ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE**

**"M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI"**

ELETTRONICA ED Elettrotecnica *Articolazioni di ELETTRONICA e di AUTOMAZIONE*  
TRASPORTI E LOGISTICA - *Opzione COSTRUZIONI AERONAUTICHE*  
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA *Articolazione ENERGIA*  
Percorso di II livello (ex Corso serale) **ELETTROTECNICA**



Istituto certificato  
ISO 9001: 2008  
Reg. n. 30820



### **A.S. 2023 / 2024 VERBALE RIUNIONE del CONSIGLIO D'ISTITUTO (aa.ss. 22-25) n. 8 del 22.01.2024**

Il giorno 22 gennaio 2024, alle ore 15:00, si riunisce in sala multimediale della scuola il Consiglio di Istituto a seguito di convocazione ordinaria, con nota prot.n° 321 del 18.01.2024, per discutere i seguenti punti all'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni del Dirigente e del presidente;
- 3) Sicurezza nella scuola: prove di evacuazione, scale antincendio, palestra;
- 4) Assemblea d'Istituto;
- 5) Parcheggio principale, parcheggio secondario, conclusione lavori antincendio: analisi della situazione e analisi proposte azioni conseguenti
- 6) Ratifica regolamento uscite didattiche, visite didattiche e viaggi d'istruzione;
- 7) Viaggi di istruzione;
- 8) Adesione settimana bianca: ratifica;
- 9) Approvazione Ptof a.s. 2023/2024 del triennio 2022-2025;
- 10) Approvazione sportello d'ascolto;
- 11) Chiusura prefestivi;
- 12) Progetto Cinema;
- 13) Progetti della scuola proposti, approvati e finanziati;
- 14) Andamento orientamento in entrata, in uscita, interno;
- 15) Sito web istituzione scolastica: analisi del contratto e proposta di azioni conseguenti;

16) proposta collaborazione e affitto aule/laboratori per Programma GOL (Garanzia Occupabilità Lavoratori) con Istituto G. Meschini di Roma;

17) Varie ed eventuali.

Sono presenti / assenti i seguenti componenti:

COGNOME	e NOME	PRESENZA	ASSENZA	COMPONENTE
MORGIA	Claudia	X		DIRIGENTE SCOLASTICO
BATTISTI	Francesco Pio	X		DOCENTI
BIONDI	Eleuterio	X		"
CIUFFARELLA	Elvira Maria	X		"
LUDOVICI	Giuseppe	X		"
MASSETI	Laura	X		"
SCACCIA	Fabio	X		"
TARQUINI	Alessandro	X		"
TROPEANO	Girolamo	X		"
CAPOGNA	Pina	X		GENITORI
BRUNI	Luigi	X		"
PALOMBO	Anna Maria	X		"
PERCIBALLI	Roberto	X		"
CAMPIONI	Marco	X		A.T.A.
PARTIGIANONI	Arcangelo	X		"
BIANCHI	Davide	X		STUDENTI
COLADARCE	Michael		X giustificato	"
FIACCO	Simone		X	"
ZERA	Riccardo	X		"
<b>TOTALE</b>		<b>17</b>	<b>2</b>	

Presiede la riunione la Presidente, sig.ra Capogna Pina, funge da segretario verbalizzante il prof. Scaccia Fabio.

La presidente, constatata la presenza dei componenti del CdI a seguito di appello nominale e constatato il numero legale, dà inizio alla seduta.

#### Punto 1: Approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente Scolastico ricorda che la bozza di verbale della seduta precedente è stata inviata via mail a tutti i componenti del Consiglio, per integrazioni e modifiche. Il verbale viene approvato all'unanimità, vengono però proposte le seguenti integrazioni, da riportare su questo verbale:

-il prof Battisti chiede di chiarire ulteriormente il significato dell'avverbio "possibilmente" inserito nella modifica dell'art.7 del Regolamento conferimento incarichi. Il Consiglio concorda unanimemente di sostituire la parola possibilmente con "compatibilmente con l'accertata disponibilità dei docenti". Il Regolamento modificato viene allegato al presente verbale; resta valida la deliberazione n.42 della precedente riunione del Consiglio (07.11.2023).

- la presidente Capogna chiede di integrare il punto 15 relativo alle gite d'istruzione, con la sua frase " le gite devono essere programmate con congruo anticipo per offrire alle famiglie la possibilità di dilazionare i pagamenti".

### Punto 2: Comunicazioni del Dirigente e del Presidente

DS: nella stampante in sala docenti sono state trovate fatture di uno studio legale e fotocopie con dati personali degli alunni partiti per la settimana bianca. Ciò costituisce un uso improprio della stampante in sala docenti ma soprattutto una gravissima violazione della privacy, che poteva esporre la scuola a pesantissime multe;

PRESIDENTE:

- si scusa per i 17 punti all'odg, afferma di non essere responsabile dell'inserimento in elenco di tutti i punti e si rende disponibile a sospendere la seduta qualora i membri del CdI lo richiedano, aggiornandola a data concordata;

- occorre stabilire una modalità condivisa per la redazione e modifica del verbale. Dopo una breve discussione, si conviene che il segretario verbalizzante invierà la bozza del verbale nel più breve tempo possibile e che i membri del Consiglio invieranno le loro richieste di modifica e di integrazioni in forma pubblica.

Il Consiglio approva.

### Punto3:Sicurezza nella scuola:prove di evacuazione, scale antincendio, palestra

Partecipa alla discussione di questo specifico punto il prof. Felicetto Massa, nuovo RSPP della scuola.

La lunga discussione che si è sviluppata su questa tematica viene presentata non in ordine cronologico (i verbali del CdI non sono stenografici) ma sintetizzata negli interventi personali.

### **CORPO PRINCIPALE DELLA SCUOLA:**

MASSA: Informa il Consiglio che anche nella riunione periodica (art.35 del D.lgs. 81/08) il documento dell'Amministrazione provinciale, relativo alla agibilità/sicurezza delle scale di emergenza, nei contenuti è stato riscontrato unanimemente ambiguo e poco chiaro, tanto da richiedere necessariamente la valutazione di percorsi alternativi di evacuazione di emergenza attualmente in fase di valutazione.

Gli esiti della indagine geotecnica, affidata con incarico a professionista esperto e le altre valutazioni strutturali necessarie **non sono** stati notificate all'Istituto "Morosini" e pertanto, a garanzia della massima sicurezza, rimane d'obbligo la verifica di percorsi alternativi e contemporaneamente sicuri.

Da una prima analisi visiva l'oscillazione della scala potrebbe essere semplicemente contrastata da una controventatura, ma lo studio delle soluzioni e la verifica della conseguente resistenza spettano all'ente proprietario della struttura scolastica.

La prova di evacuazione è da intendersi come momento fondamentale del processo formativo di educazione alla sicurezza pianificato a favore degli studenti e del personale di tutto l'Istituto al fine di diffondere e consolidare la cultura della sicurezza.

Per lo stesso motivo pur di raggiungere l'obiettivo formativo sono in corso di valutazione e sono state indicate le seguenti misure:

- Spostamento al 2° piano delle classi meno numerose, utile a decrementare il numero di alunni presenti al secondo piano ad oggi pari a 278;
- Evacuazione nelle scale interne;
- Richiesta alla Provincia di implementare strategie impiantistiche come ad esempio l'installazione dei sistemi di rilevazione fumi ed incendi utili a

conservare i massimi livelli di sicurezza anche in caso di evacuazione interna con numero superiore alla capacità nominale di deflusso;

- Eventuali prove di evacuazione parziali.

Obiettivo unico sarà quello di educare e garantire la massima sicurezza nelle procedure, senza venir meno alla sicurezza che dovrebbe essere garantita dalle scale di emergenza.

TARQUINI: ritiene inutile l'analisi geotecnica definendone i motivi e giudica sia stato solo un modo per guadagnare tempo. Chiede quando sarà pronto il DVR e quali iniziative prenderà il nuovo RSPP. Pone l'accento sulla distinzione tra gli adempimenti, attuati per mettersi al riparo della legge, e le prove di evacuazione, che devono invece inculcare delle sane abitudini di sicurezza negli studenti. E' in disaccordo con la proposta di evacuazioni parziali, esige la messa in sicurezza della scuola. Pertanto propone che si richieda un incontro col presidente della Provincia, allo scopo di reperire i fondi per la messa in sicurezza della scuola. Su sollecitazione della Presidente dichiara che nel suo ruolo di RLS ha prodotto un documento, prot. 942 del 17.2.2023, in cui sono elencate tutte le criticità della scuola.

PERCIBALLI: rimarca che è inammissibile non avere risposte concrete in merito agli aspetti di sicurezza e la mancanza di un piano di sicurezza utilizzabile dall'istituto, nonostante sia trascorso un anno circa dal momento in cui il consiglio d'istituto sollevò i dubbi in merito agli aspetti di sicurezza relativi alla scuola, tra cui le scale di emergenza e le prove di evacuazione non eseguite. Pur apprezzando l'impegno dimostrato dal nuovo RSPP chiede che vengano messe in atto misure tempestive in merito al piano di sicurezza e che venga fatta istanza verso l'Amministrazione Provinciale proprietaria dell'immobile per far sì di poter avere delle risposte concrete ed un impegno da parte dello stesso ente nella pianificazione degli interventi atti a garantire la sicurezza dell'istituto. Dichiara infine di non essere più disposto ad accettare questo stato di cose e si rende disponibile sia personalmente sia invitando anche le altre persone del consiglio d'istituto presenti a voler dare supporto all'RSPP ed alla Dirigente se necessario per azioni di protesta verso l'amministrazione provinciale.

CAPOGNA: chiede all'RSPP se la scuola è sicura oppure no e chi si prende la responsabilità per certe decisioni (o mancanza di decisioni). Rimarca quanto affermato dal prof. Tarquini sul fatto che l'RSPP si stia preoccupando degli adempimenti ma il CdI, come da principio, ha come obiettivo la sicurezza della scuola.

BIONDI: ritiene che sia il caso di ascoltare le soluzioni proposte dal nuovo RSPP, sembrano ragionevoli e soprattutto di concedergli il tempo minimo per attuarle.

## **PALESTRA**

MASSA: è stato fatto un tentativo di usare il campo di gioco per lo svolgimento dell'Assemblea d'Istituto, ma l'area consente di ospitare al massimo, in sicurezza, solo 300 alunni. Dal colloquio avuto con l'ing. Iacobone è venuto fuori che l'Amministrazione intende affrontare "complessivamente" tutti i problemi della palestra, da ciò deduce che i tempi di intervento non saranno brevi. Propone pertanto una soluzione tampone, poco costosa, consistente nel posizionare degli angolari di alluminio sul bordo degli scalini degli spalti.

BIONDI: trova ragionevoli le soluzioni proposte dal RSPP.

BATTISTI: Informa il Consiglio circa l'esito del suo incontro (insieme agli studenti consiglieri) in Amministrazione provinciale: da un preventivo iniziale, proposto da un genitore di uno degli alunni di 2.000 € si è poi giunti ad uno finale di 5.000, che era sembrato sostenibile subito anche per le casse vuote dell'Amministrazione. Il successivo sopralluogo di un funzionario della provincia ha poi portato il preventivo a 20.000 €, spesa pare non affrontabile in questo momento dalla Provincia.

Alle ore 16:25 abbandona la riunione, per giustificati motivi, il sig. Campioni.

Constatato il permanere del numero minimo di consiglieri presenti per la validità della seduta, la riunione prosegue.

### CONCLUSIONI:

L'RSPP, rispondendo alle domande fatte da più consiglieri, tra cui Bianchi e Bruni, su "chi si prende la responsabilità" per le soluzioni proposte, dichiara che una volta che ci saranno le planimetrie aggiornate la responsabilità sarà la sua.

In chiusura di discussione del punto all'odg, i consiglieri Capogna e Perciballi chiedono che DS e RSPP siano ricevuti, in tempi brevi e certi, dal Presidente della Provincia, esigendo dallo stesso impegni certi e definiti per cominciare ad affrontare tutte le situazioni.

Chiedono altresì che nel frattempo la dirigenza invii una lettera all'Amministrazione, pretendendo risposte chiare e non evasive per tutte le problematiche segnalate da anni. Diversamente il CdI deciderà di proseguire per altra via.

La DS dichiara che, in accordo con l'RSPP, qualora emergessero variazioni significative, provvederà ad informare il CdI nei tempi necessari;precisa inoltre che sempre con l'RSPP stabiliscono forme di confronto (telefoniche, mail, PEC) orientate alla sicurezza generale dell'Istituto e ove fosse possibile organizzerà un incontro con i membri del Consiglio di Istituto teso a risolvere l'annosa situazione delle Scale di Emergenza e delle altre, relative agli aspetti della sicurezza, discusse nei punti all'ordine del giorno.

L'intero Consiglio approva le richieste dei consiglieri Capogna e Perciballi.

### Punto 4:Assemblea d'Istituto

Prende la parola la prof.ssa Masseti, informando il Consiglio che la prossima Assemblea ci sarà giovedì 25 gennaio e che le modalità di svolgimento tengono conto sia della situazione della palestra che dell'orario dei pullman.

Il prof. Scaccia contesta le modalità di svolgimento delle ultime assemblee, in quanto non conformi, a suo parere, con quanto riportato nel Testo Unico; torna anche a chiedere che l'assemblea si svolga in concomitanza con il progetto Cinema. Gli studenti consiglieri rispondono che al Dream Cinema non è possibile svolgere l'assemblea in una sola sala, in quanto non così capienti rispetto al numero degli studenti della scuola.

Punto 5: Parcheggio principale, parcheggio secondario, conclusione lavori antincendio: analisi della situazione e analisi proposte azioni conseguenti

Interviene il prof. Scaccia, ricordando che oltre le problematiche del parcheggio principale, di cui si è parlato spesso negli ultimi anni, va segnalata anche la questione del parcheggio/ingresso secondario, in condizioni indecorose, e le condizioni di degrado del cantiere per i lavori antincendio.

Il Consiglio impegna la Dirigenza ad attivarsi presso il Comune di Ferentino e l'Amministrazione Provinciale di Frosinone per risolvere i problemi segnalati, chiede inoltre che nelle discussioni (lettera e incontro) con la Provincia sia sollevato il problema della chiusura dei lavori antincendio, con conseguente rilascio del CPI .

Punto 6: Ratifica regolamento uscite didattiche, visite didattiche e viaggi d'istruzione

Viene illustrato il Regolamento, approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 5 dicembre 2023. Interviene il consigliere Perciballi, il quale solleva qualche perplessità in merito alla condizione posta nel nuovo regolamento che impone che i docenti accompagnatori debbano essere solo i docenti della classe. Questa nuova norma potrebbe generare l'annullamento delle gite di molte classi, visto il fatto acclarato che al Morosini in passato non si è riscontrata molta disponibilità da parte dei docenti a svolgere il ruolo di accompagnatori nelle uscite

didattiche. Anche la Presidente concorda con le perplessità manifestate dal consigliere Perciballi.

Esaminata la documentazione allegata, il Consiglio d'Istituto all'unanimità e con voto palese per alzata di mano

DELIBERA n.45

di ratificare il nuovo Regolamento uscite didattiche, visite didattiche e viaggi d'istruzione.

Alle ore 17:42 abbandona la riunione, per giustificati motivi, il prof. Tarquini. Constatato il permanere del numero minimo di consiglieri presenti per la validità della seduta, la riunione prosegue.

Punto 7: viaggi di istruzione

Il Consiglio è stato già informato nella seduta precedente delle mete individuate per i viaggi di istruzione. Già allora non si erano manifestate contrarietà di nessun genere, pertanto il Consiglio d'Istituto all'unanimità e con voto palese per alzata di mano

DELIBERA n.46

di approvare le mete e le destinazioni individuate per i viaggi d'istruzione.

Alle ore 18:00 abbandona la riunione, per giustificati motivi, il prof. Scaccia. Constatato il permanere del numero minimo di consiglieri presenti per la validità della seduta, la riunione prosegue.

Assume la funzione di segretario verbalizzante la prof.ssa Ciuffarella.

Vista l'ora la Presidente e la DS propongono di affrontare solo i punti restanti che necessitano di delibere urgenti e di posporre gli altri ad una seduta successiva. Tutti i presenti acconsentono.

Punto 11: chiusura prefestivi

la DS ricorda che i prefestivi sono i giorni in cui non si svolge attività didattica; tenuto conto del PTOF, della Carta dei Servizi e delle delibere dell'assemblea ATA, a seguito della Contrattazione firmata qualche giorno fa, si chiede che l'Istituto resti chiuso nelle seguenti giornate: 5 gennaio 2024, 26 aprile 2024, 14 e 16 agosto 2024.

il Consiglio d'Istituto all'unanimità e con voto palese per alzata di mano

DELIBERA n.47

di approvare la chiusura della scuola nei prefestivi indicati, ovvero il 5 gennaio, il 26 aprile, il 14 e 16 agosto 2024.

Punto 16 :proposta di collaborazione e affitto aule/ laboratori per Programma GOL con Ist. G. Meschini di Roma.

La DS riferisce ai presenti che al "Morosini" è stata chiesta, dal "Meschini", la disponibilità di un'aula, molto probabilmente un laboratorio, dalle ore 15:00 alle ore 21:00; pagherebbero 15/20 euro lordi l'ora. La presidente Capogna chiede se siano state espresse altre richieste da parte loro, come ad esempio quella di un assistente tecnico oppure di un'assicurazione. La DS risponde che è stata richiesta da parte nostra la figura di un tutor. Il prof. Ludovici prende la parola per ricordare di escludere le aule utilizzate dal corso serale; in seguito si apre un'ampia discussione e si chiede che vengano esclusi anche alcuni laboratori, come quello di TPSEE e di Sistemi del terzo e quarto anno.

il Consiglio d'Istituto all'unanimità e con voto palese per alzata di mano

DELIBERA n.48

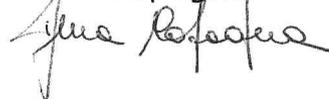
di approvare la richiesta dell'Istituto Meschini, a condizione che tutti gli eventuali oneri siano a loro carico.

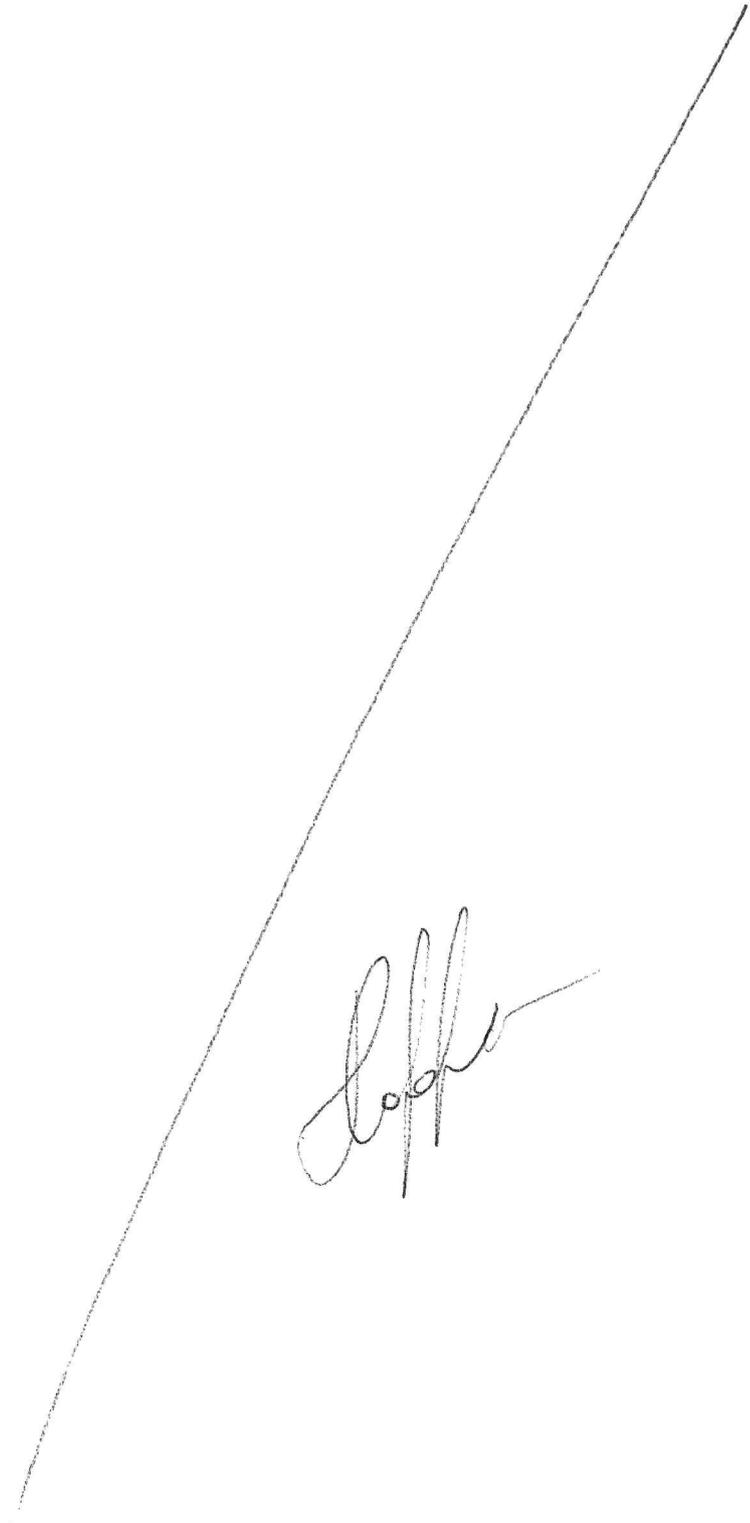
Terminati i punti di discussione all' O.d.G., il Presidente scioglie la seduta alle ore 19:00. Il Consiglio si aggiorna a lunedì 29 gennaio, previa nuova convocazione.

I segretari verbalizzanti  
Fabio Scaccia  
Elvira Maria Ciuffarella



Il Presidente  
Pina Capogna





*[Handwritten signature]*